

# **STATUT MIASTA MALBORKA**

## **PREAMBUŁA**

Z mocy prawa miejscowej Gmina Miejskiej Malbork tworzy dla siebie wspólnotę samorządową.  
Zapisując prawa i obowiązki wywodzące się ze wspólnoty samorządowej – Rada Miasta Malborka Statut ten stanowi.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Gmina Miejska Malbork zwana dalej „Miastem Malbork” lub „Miastem” jest wspólnotą samorządową obejmującą jej mieszkańców.

#### **§ 2**

Miasto Malbork posiada osobowość prawną.

#### **§ 3**

Miasto Malbork będąc jednostką samodzielną wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność zadania publicznie należące zgodnie z ustawami do jego kompetencji.

#### **§ 4**

Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

## § 5

Miasto Malbork obejmuje swym zasięgiem terytorium wyznaczone granicami jak na mapie stanowi cej załącznik Nr 1 do Statutu.

## § 6

1. Wzorcowy wizerunek herbu Miasta Malborka zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Wzór flagi Miasta Malborka stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Zapis nutowy hejnału Miasta Malborka wraz z nagraniem jego melodii stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.
4. Wzory insygniów Przewodniczącego Rady i Burmistrza Miasta Malborka stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

## § 7

1. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej w środowisku mieszkańców Malborka, w tym zwłaszcza w środowisku młodzieży.
2. Rada Miasta na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Malborka, mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada Miasta, powołując Młodzieżową Radę, nadaje jej statut i określa zasady działania.

## § 8

Ile razy w Statucie jest mowa o:

- 1) „Miejscie” lub „Miejscie Malbork” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Malbork z siedzibą w Malborku, będącą jedną z gmin w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Malborka,
- 3) „Radnym”- należy przez to rozumieć radnego Gminy Miejskiej Malbork
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Malborka,
- 5) „Ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA**

## § 9

Zakresem swego działania Miasto obejmuje wszelkie dziedziny życia publicznego o znaczeniu lokalnym chyba, że ustawy stanowi inaczej.

## § 10

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej stanowi podstawowe zadanie własne Miasta Malborka.
2. Do zadań tych należy w szczególności sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego;
  - 5) ochrony zdrowia;
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
  - 8) edukacji publicznej;
  - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych, i innych placówek upowszechniania kultury;
  - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
  - 11) targowisk i hal targowych;
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
  - 13) cmentarzy gminnych;
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
  - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
  - 18) promocji gminy;
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innymi państwami.
3. Miastu Malbork mogą być przekazane do wykonywania w drodze ustaw nowe zadania własne po zapewnieniu koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwolnienia dochodów własnych lub subwencji.
4. Miasto Malbork realizuje również zadania zalecane z zakresu administracji rządowej, o ile wynika to z ustaw lub porozumień zawartych z organami administracji rządowej i na wykonanie tych zadań otrzymuje konieczne środki finansowe.

5. Miasto może realizować zadania z zakresu administracji publicznej powierzone przez samorząd powiatowy lub samorząd województwa na podstawie zawartych porozumień.
6. Zasady i terminy przekazywania środków finansowych na wykonywanie zadań wymienionych w ust. 3, 4, 5, określają:
  - 1) ustawy nakładające obowiązek wykonywania nowych zadań własnych;
  - 2) ustawy powierzające wykonywanie zadań zleconych;
  - 3) porozumienia zawarte z właściwymi organami administracji rządowej;
  - 4) porozumienia zawarte z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego;

## § 11

1. W celu wykonywania zadań Miasto może utworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta stanowi załącznik Nr 6 do Statutu.

## § 12

1. Miasto Malbork może prowadzić działalność gospodarczą związaną z realizacją zadań o charakterze użyteczności publicznej, wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy oraz w § 9 ust. 2 Statutu.
2. Działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej może być prowadzona przez Miasto i utworzone przez niego gminne osoby prawne wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

## § 13

Mieszkańcom Miasta Malborka jako członkom wspólnoty samorządowej służy:

- 1) prawo do wszechstronnej informacji o pracach i zamierzeniach organów samorządu terytorialnego Miasta;
- 2) prawo do odwołania od organów Miasta zapewnienia sprawnego działania służb publicznych jemu podległych;
- 3) prawo do równego dostępu do podporządkowanych Miastu placówek o wiaty, zdrowia, kultury i sportu oraz korzystania na równych zasadach z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) prawo oczekiwania zapewnienia przez Miasto porządku publicznego, ochrony środowiska, ładu przestrzennego;
- 5) prawo wsparcia przez Miasto inicjatyw mających na celu dobro wspólnoty;
- 6) prawo do składania skarg na działalność organu wykonawczego Gminy i Radnych do Rady Miasta Malborka;

- 7) prawo do składania organom Miasta wniosków we wszystkich istotnych dla wspólnoty sprawach.

#### **§ 14**

Prawem i powinno ci mieszkańcy Malborka jest aktywne uczestnictwo w życiu i działalności wspólnoty samorządowej.

#### **§ 15**

Do powinno ci członków wspólnoty samorządowej należą:

- 1) przestrzeganie ustalonego porządku publicznego;
- 2) dbałość o poszanowanie dobra wspólnego i osobistego mieszkańców Malborka;
- 3) przyczynianie się na miarę własnych możliwości do rozwoju Miasta;
- 4) samoorganizowanie się mieszkańców w celu rozwiązywania spraw o zasięgu lokalnym w Mieście;
- 5) reagowanie na negatywne przejawy życia społecznego w celu ich eliminacji;

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INSTYTUCJE WŁADZY SAMORZĄDOWEJ**

#### **§ 16**

Mieszkańcy Malborka stanowią wolno i bezpośrednio w drodze głosowania powszechnego poprzez wybory i referendum za pośrednictwem organów Miasta.

#### **REFERENDUM.**

#### **§ 17**

1. Referendum jako forma demokracji bezpośredniej jest obligatoryjne w sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miasta i Burmistrza przed upływem kadencji.
2. Referendum może być przeprowadzone także w innych, ważnych dla Miasta sprawach na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta Malborka uprawnionych do głosowania lub z inicjatywy Rady Miasta.
3. Referendum uznaje się za ważne, gdy weźmie w nim udział 30% osób uprawnionych do głosowania.
4. Tryb i zasady przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

## ORGANY SAMORZĄDU GMINNEGO I ICH ORGANIZACJA.

### § 18

Organami samorządu gminnego w Mieście Malbork są :

1. Rada Miasta Malborka
2. Burmistrz Miasta Malborka

### § 19

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady, posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut.

## RADA MIASTA

### § 20

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Miejskiej Malbork jest Rada Miasta Malborka.

### § 21

1. Rada składa się z 21 radnych wybieranych przez mieszkańców miasta Malborka w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. Tryb i zasady wyborów określa odrębna ustawa.

### § 22

Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

### § 23

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu w dzienniku urzędowym Monitor Polski zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miasta.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miasta.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi Radny Senior, a po wyborze Przewodniczącego Rady przekazuje mu dalsze prowadzenie sesji.

## § 24

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy będące w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
  - 1) uchwalenie i zmiana Statutu Miasta;
  - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza Miasta i stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności;
  - 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek Burmistrza Sekretarza oraz Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, a także kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 4) uchwalenie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium z tego tytułu;
  - 5) uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Malborka oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 6) uchwalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
  - 7) uchwalenie programów gospodarczych;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a) ustalenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowi inaczej;
    - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza;
    - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
    - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym;

- e) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granic ustalone corocznie przez Radę;
  - f) tworzenia i przystąpienia do spółek i spółdzielni oraz rozwijanie tych podmiotów i wystąpienia z nich;
  - g) określanie zasad wnoszenia, cofania, zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza;
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek;
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania;
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym;
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innymi państwami oraz przystąpienia do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach:
    - a) herbu Miasta;
    - b) nazw ulic i placów publicznych;
    - c) placówek publicznych;
    - d) wznoszenia pomników;
  - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta;
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 25

1. Rada Miasta kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

4. Komisja Rewizyjna jako organ kontroli Rady wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Radę, a uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę w trybie art. 21 ustawy.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy Miejskiej Malbork i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalny Izb Obrachunkowy w Gdańsku.

## SESJE RADY

### § 26

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje mogą być zwykłe lub nadzwyczajne.

### § 27

Zwykłe sesje Rady winny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, zawsze jednak w miarę potrzeb.

### § 28

1. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek Burmistrza lub ¼ ustawowego składu Rady.
2. Sesja nadzwyczajna winna zostać zwołana w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie na ręce Przewodniczącego Rady.

### § 29

1. Sesje Rady są jawne.
2. Rada może wyłczyć jawno sesji lub poszczególnych posiedzeń wyłczyć w przypadkach określonych w ustawie.
3. Uchwała w przedmiocie tajności obrad zapada zwykłą większością głosów.

### § 30

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie swych kompetencji w drodze stanowienia uchwał.
2. Rada może podejmować na sesji opinie, apele i rezolucje.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

### § 31

1. Głosowanie jest jawne.
2. Tajne głosowanie przeprowadza się w przypadku, gdy wynika to z ustawy.

### § 32

1. Rada powołuje ze swego składu komisje stałe i do czasu.
2. Komisje są organami pomocniczymi Rady o charakterze opiniodawczym i kontrolnym.
3. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 radnych.
4. Komisji przewodniczy jej przewodniczący wyłoniony przez skład komisji spośród członków danej komisji, będących radnymi.

### § 33

W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

### § 34

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Finansowo – Budżetowa,
- 3) Komisja Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
- 4) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta,
- 5) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,
- 6) Komisja do spraw Społecznych,

### § 35

Do zadań komisji stałych należą:

- 1) kontrola Burmistrza i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie spraw, dla których zostały powołane;
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji według właściwości przez Radę lub jej Przewodniczącego;
- 3) wystąpienie z inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał;

## § 36

Zakres działania, skład osobowy i tryb pracy komisji doraźnych i stałych określa uchwała w sprawie ich powołania.

## § 37

1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia komisji mają charakter jawny - § 29 Statutu stosuje się odpowiednio.

## PRZEWODNICZY I WICEPRZEWODNICZY RADY

## § 38

1. Radzie przewodniczy Przewodniczy Rady, który wraz z dwoma Wiceprzewodniczymi tworzy Prezydium Rady.
2. Wybór Przewodniczego i Wiceprzewodniczych dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborach w głosowaniu tajnym bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Rada może odwołać Przewodniczego lub każdego z Wiceprzewodniczych w każdym czasie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczego lub Wiceprzewodniczego składany jest na najbliższej sesji i może być rozpatrywany na następnej sesji po jego zgłoszeniu.

## § 39

Do zadań Przewodniczego Rady należy zapewnienie sprawnej organizacji pracy Rady poprzez:

- 1) przygotowanie obrad sesji;
- 2) zapewnienie technicznych możliwości obradowania;
- 3) dostarczenie radnym materiałów związanych z porządkiem obrad;
- 4) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu przez nich mandatu;
- 5) koordynacja prac komisji;
- 6) nadzór nad pracami komisji w zakresie ich terminowości;
- 7) pomoc techniczna i organizacyjna na rzecz komisji Rady.

## § 40

Przewodniczy i Wiceprzewodniczy wykonują swoje zadania przy pomocy Biura Rady.

## § 41

Przewodniczący Rady zwołuje sesję Rady, prowadzi jej obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz, koordynuje współpracę Rady z Burmistrzem, przyjmuje skargi na prac radnych, komisji i Burmistrza oraz przedstawia je Radzie.

## § 42

Szczegółowy tryb pracy Rady oraz jej komisji określa Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego Statutu.

## RADNI

### § 43

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałe kontakty z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radni przyjmują wnioski i postulaty, skargi i zażalenia, które przedstawiają do rozpatrzenia właściwym organom Miasta.
3. Radni mają prawo do składania interpelacji i zapytań oraz domagania się wyjaśnień od Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

### § 44

Radny przy wykonywaniu swej funkcji korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### § 45

1. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada podejmuje w tej sprawie uchwałę po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej. Komisja wyjaśnia sprawę zapoznając się ze stanowiskiem radnego i jego pracodawcy.
2. Rada odmówi zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

### § 46

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, którego treść określa ustawa. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

#### § 47

Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają lubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Odmowa złożenia lubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

#### § 48

1. Radny ma obowiązek udziału w pracach Rady i jej organów, jak również w pracach instytucji i podmiotów prawa, do których został desygnowany przez Radę.
2. Radny, którego osobie dotyczy rozstrzygnięcie powinien powstrzymać się od udziału w pracach Rady i jej organów w tej sprawie.

#### § 49

1. Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu wykonywania jego obowiązków z zachowaniem uprawnień wynikających z zatrudnienia.
2. Radnemu z tytułu udziału w posiedzeniach i pracach Rady przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę w drodze odrębnej uchwały jak również zwrot poniesionych kosztów z tytułu podróży służbowej.

#### § 50

Działalność gospodarcza prowadzona przez Radnych podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym.

#### § 51

Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Malborka oraz pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

#### § 52

Nawiązanie z radnym stosunku pracy w Urzędzie Miasta Malborka jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

### § 53

Pracownik Urzędu Miasta Malborka lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, który uzyskał mandat radnego przed przystąpieniem do wykonywania mandatu jest obowiązany do złożenia w zakładzie pracy wniosku o urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin przez właściwy organ wyborczy.

Nie złożenie wniosku o urlop bezpłatny w powyższym terminie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

### § 54

Burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### § 55

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

### § 56

Mandatu radnego nie można łączyć z:

1. mandatem posła lub senatora,
2. wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
3. członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

### § 57

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

Tryb tworzenia i zasady pracy klubów określa załącznik Nr 9 do Statutu.

## PRAWO RADNYCH DO INFORMACJI

### § 58

1. Radnemu przysługuje prawo do informacji wynikające z ustawy w celu prawidłowego wykonywania mandatu.
2. Prawo do informacji polega na obowiązku udzielenia radnemu przez pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Malborka pełnej informacji w danej sprawie, w tym na dostępie do dokumentów związanych z tą sprawą.
3. Z prawa do informacji radny może korzystać jedynie w miejscu przechowywania tych dokumentów.

4. Radni nie mogą uzyskać dostępu do informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową, handlową, skarbową i danych osobowych podlegających ochronie na podstawie ustaw szczególnych.
5. W przypadku odmowy udzielenia informacji prawnie chronionych określonych w ust. 4 należy podać szczegółowy przepis prawny.

## BURMISTRZ

### § 59

1. Organem wykonawczym Gminy Miejskiej Malbork jest Burmistrz wybierany przez mieszkańców miasta Malborka w wyborach bezpośrednich, których tryb i zasady określa odrębna ustawa.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu jej kadencji.
3. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

### § 60

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swoich zastępców oraz określa ich liczbę, która nie może być większa niż dwóch.
2. Zastępcy Burmistrza są pracownikami samorządowymi, a ich status pracowniczy określa odpowiednio przepisy prawa pracy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
3. Po upływie kadencji Burmistrza, jego zastępcy pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanych zastępców Burmistrza.

### § 61

Funkcji Burmistrza i jego zastępcy nie może być z:

- 1) funkcji organu wykonawczego innej jednostki samorządu gminnego,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Radzie Miasta Malborka,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

### § 62

Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia oświadczenia o treść określonej w ustawie. Oświadczenie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".

### § 63

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miasta Malborka i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należą w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Malborka,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) przygotowanie projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objawieniami,
  - 5) wykonywanie budżetu,
  - 6) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 64**

Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

#### **§ 65**

1. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego zagrożenia dla życia ludzi lub dla mienia, Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
2. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 66**

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy Miejskiej Malbork i reprezentuje ją na zewnątrz.

#### **§ 67**

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Malborka.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Malborka określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

#### **§ 68**

1. Kierownikiem Urzędu Miasta Malborka jest Burmistrz.
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta Malborka w jego imieniu swoim zastępcom lub sekretarzowi Miasta.

## § 69

Burmistrz wykonuje czynności pracodawcy określone w przepisach prawa pracy w stosunku do zastępców Burmistrza i pozostałych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Malborka.

## § 70

1. Burmistrz jest organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Upoważnienie do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 ma być z uprawnieniem do wykonywania pozostałych czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## § 71

1. Na wniosek Burmistrza Rada powołuje Skarbnika oraz Sekretarza, których status pracowniczy określa odpowiednie przepisy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
2. Rada powołuje również na wniosek Burmistrza kierownika i zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, z którymi stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz oraz wykonuje pozostałe czynności pracodawcy określone w przepisach prawa pracy.
3. Powołanie i odwołanie przez Radę osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 72

1. Sekretarz Miasta podlega służbowo Burmistrzowi i kieruje w jego imieniu pracami Urzędu w wyznaczonym zakresie.
2. Sekretarz Miasta może również prowadzić inne sprawy powierzone przez Burmistrza.
3. Skarbnik Miasta podlega służbowo Burmistrzowi i jest odpowiedzialny za sprawne działanie służby finansowych Miasta oraz czuwa nad merytoryczną prawidłowością gospodarki finansowej.

## § 73

1. Odwołanie Burmistrza przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie w drodze referendum z zastrzeżeniem przepisu art. 96 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Rady Miasta w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania

Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały wymienionej w ust. 3 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie uchwały o nieudzieleniu absolutorium oraz wysłuchuje wyjątkowo Burmistrza, a następnie przeprowadza głosowanie imienne, podejmując uchwałę bezwzględnie większością głosów ustawowego składu Rady

#### **§ 74**

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie mu absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, po upływie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Wniosek wymieniony w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Przedmiotową uchwałę Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **MIENIE GMINNE I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 75**

1. Mieniem Miasta jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta Malborka oraz mienie innych gminnych osób prawnych.
2. Mienie określone w ust. 1 stanowi mienie gminne w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

#### **§ 76**

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

## § 77

1. Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez Radę budżetu.
2. Budżet jest uchwalany na rok budżetowy.
3. Budżet winien zostać uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Procedurę uchwalania budżetu w zakresie przekraczającym przepisy odrębnych ustaw, lecz w zgodności z nimi uchwała Rada Miasta.
5. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz z zachowaniem zasad określonych odrębnymi ustawami.
6. Projekt budżetu jest przedkładany Radzie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest przedłożony Radzie projekt budżetu.
8. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać jego dochodów.

## § 78

1. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.
2. Uchwała budżetowa, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informacje o założeniach budżetu i kierunkach polityki społecznej oraz gospodarczej podlegają publikacji w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
3. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia nie doboru, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

## § 79

Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta Malborka odpowiada Burmistrz.

## § 80

1. Uchwały Rady i zarządzenia organów Miasta Malborka dotyczące zobowiązań finansowych wskazujących źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady wymienione w ust. 1 zapadają bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.

## § 81

1. Wykonanie budżetu opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

## § 82

Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał budżetów, uchwał w sprawie absolutorium i inne uchwały objęte zakresem nadzoru w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

## § 83

O wiadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządzania mieniem składa Burmistrz lub upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza, samodzielnie albo wspólnie z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą, a gdy wiążące się to z powstaniem zobowiązań pieniężnych niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta.

## § 84

Skarbnik Miasta, który odmówił kontrasygnaty, dokonuje jej na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę Miasta oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

## § 85

1. Dochodami gminy są:
  - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy;
  - 2) dochody z majątku Miasta;
  - 3) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
  - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych;
  - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
  - 3) Spadki, zapisy i darowizny
  - 4) inne dochody.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TWORZENIE JEDNOSTEK POMOCNICZYCH**

## § 86

1. Rada może tworzyć na obszarze Gminy Miejskiej Malbork jednostki pomocnicze – dzielnice, osiedla – z inicjatywy własnej lub mieszkańców.
2. Utworzenie jednostki pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady i jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

3. Wniosek mieszkańców o utworzenie jednostki pomocniczej winien być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców mających prawo wyborcze w wyborach samorządowych.
4. Granice administracyjne jednostki pomocniczej określa się w uchwale o jej utworzeniu.
5. Wraz z uchwałą o utworzeniu jednostki pomocniczej Rada nadaje statut.
6. Rada z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych lub z inicjatywy zebrania mieszkańców jednostki pomocniczej może podjąć uchwałę o zniesieniu jednostki pomocniczej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO**

#### **§ 87**

1. Miastu przysługuje na podstawie upoważnień ustawowych prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Miasta zwanych aktami prawa miejscowego.
2. Na podstawie ustawy Rada może wydawać w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:
  - 1) wewnętrznego ustroju Miasta oraz jednostek pomocniczych;
  - 2) zasad zarządkowania mieniem Miasta;
  - 3) organizacji gminnych instytucji;
  - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

#### **§ 88**

1. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać w formie uchwały przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego na terenie Malborka.
2. W przypadkach niecierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w drodze zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
3. W uchwale odmawiającej zatwierdzenia zarządzenia Burmistrza Rada określa termin utraty jego mocy obowiązywania.
4. W przypadku odmowy zatwierdzenia przed przedstawieniem do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady, zarządzenie burmistrza traci moc.

## § 89

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaje do wiadomości mieszkańców Malborka przez rozplakatowanie w miejscach publicznych lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Zbiór aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu prowadzi Urząd Miasta Malborka.

## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA

## § 90

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - protokoły z sesji,
  - protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - rejestr i uchwały Rady
  - rejestr, wnioski i opinie Komisji Rady,
  - rejestr, interpelacje i wnioski radnych,
  - odpowiedzi i stanowiska Burmistrza na w/w wnioski.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w wyznaczony dzień tygodnia, w godzinach przyjmowania interesantów.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
5. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub kopie.
6. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu.
7. Obywatele mogą dokonywać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów, wyciągów lub kopii. Przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.
8. Uprawnienia określone w ust. 1 – 8 nie znajdują zastosowania:
  - 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub Komisję uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych ustawami,
  - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - 3) w sprawach, w których jawność jest wyłączona na podstawie ustaw.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 91**

1. Rada uchwała i zmienia Statut zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).