

Burmistrz Miasta Malborka
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Malborka, 82 – 200 Malbork, Plac Słowiański 5

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie wyższe,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - g) przedłożenie dokumentów wymienionych w pkt 4.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów prawnych:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - b) umiejętność pracy zespołowej,
 - c) komunikatywność i kreatywność,
 - d) sumiennosc i dokładność,
 - e) dyspozycyjność,
 - f) mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia,
 - b) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia, podmiotami działającymi w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia,
 - c) współpraca z organizacjami kombatanckimi i paramilitarnymi,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i wolontariatem w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie programów aktywizacji społecznej i zawodowej społeczności.

4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /dyplom ukończenia studiów/,
 - e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy,
 - f) kserokopia dowodu osobistego,
 - g) oświadczenie o stanie zdrowia,

- h) o wiadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) o wiadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- j) o wiadczenie o niekaralności (osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- k) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Malborka w Biurze Obsługi Interesanta, pocztą na adres Urzędu Miasta Malborka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych** w terminie do dnia 26.02.2010 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.malbork.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Malborka (na parterze) Plac Słowiański 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)".