

**Burmistrz Miasta Malborka**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Audytora wewn trznego w wymiarze ½ etatu**  
**w Urz dzie Miasta Malborka, 82 – 200 Malbork, Plac Słowia ski 5**

**1. Wymagania niezb dne**

- 1) posiada obywatelstwo pa stwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego pa stwa, którego obywatelom, na podstawie umów mi dzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podj cia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności praw nych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wyższe wykształcenie,
- 5) posiada następujące kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub
  - b) zło yła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewn trznego przed Komisj Egzaminacyjn powołan przez Ministra Finansów lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta lub
  - d) dwuletni praktyk w zakresie audytu wewn trznego i legitymuje si dyplom em uko czenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewn trznego, wydanym przez jednostk organizacyjn , która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odr bnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 8) minimum pi cioletnie do wiadczenie w pracy w administracji samorz dowej,
- 9) przedło enie dokumentów wymaganych w pkt 4.

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) znajomo przepisów ustawy o samorz dzie gminnym,
- b) umiej tno organizacji pracy,
- c) komunikatywno i kreatywno ,
- d) sumiennie i dokładnie ,
- e) dyspozycyjno .

**3. Zakres zada**

- badanie wiarygodno ci sprawozda finansowych oraz sprawozdania z wykonania bud etu,
- dokonywanie oceny adekwatno ci, efektywno ci i skuteczno ci systemów kontroli oraz przestrzegania procedur zgodnie z ustaw o finansach publicznych,
- dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowo ci i oszcz dno ci w dokonywaniu wydatków, przestrzegania terminów realizacji zada i zaci gni tych zobowi za ,

- przygotowywanie planu audytu wewn trznego oraz programu zadania audytowego,
- prowadzenie akt audytu wewn trznego,
- przeprowadzanie analizy ryzyka,
- sygnalizowanie istotnych ryzyk,
- sygnalizowanie istotnych słabo ci kontroli zarz dczej oraz proponowanie jej usprawnie ,
- wyznaczanie priorytetów do rocznych i strategicznych planów audytu wewn trznego,
- przegl d istotnych wyników audytu wewn trznego oraz monitorowanie ich wdro enia,
- sporz dzenie sprawozda z wykonania planu audytu wewn trznego oraz dokonywanie oceny kontroli zarz dczej.

#### 4. Wymagane dokumenty

- a) yciorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentu po wiadczej tego wykształcenie /dyplom uko czenia studiów/,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) o wiadczenie o stanie zdrowia,
- f) kserokopie wiadectw pracy lub za wiadczenia z zakładu pracy,
- g) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu po wiadczej tego obywatelstwo,
- h) o wiadczenie o posiadaniu pełnej zdolno ci do czynno ci prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) o wiadczenie kandydata o wyra eniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- j) za wiadczenie o niekaralno ci z Krajowego Rejestru Karnego,
- k) kserokopia dokumentu potwierdzaj cego kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w pkt 1 ust. 5),
- l) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne nale y składa osobi cie w siedzibie Urz du Miasta Malborka w Biurze Obsługi Interesanta, poczt na adres Urz du Miasta Malborka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Audytor wewn trzny** do dnia 26.02.2010 r. Aplikacje, które wpłyn do Urz du po wy ej okre lonej terminie nie b d rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru b dzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.malbork.pl/](http://www.bip.malbork.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urz dzie Miasta Malborka (na parterze) Plac Słowia ski 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzgl dnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powi nny by opatrzone klauzul : „Wyra am zgod na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezb dnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustaw z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorz dowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)".